

Denní stacionář Hejnická

Hejnická 538/30, 190 00 Praha 9 - Střížkov

PROVOZNÍ ŘÁD Denního stacionáře HEJNICKÁ

(v textu dále jen Stacionář)

Počet stran: 7

Počet příloh: 0

Účinnost od: 1. 1. 2017

Schváleno dne: 1.1.2017

Schválil: Mgr. Michaela Žáčková - ředitelka



**Sociální služby Praha 9, z.ú.
Novovysočanská 505/8
190 00 Praha 9
IČO 05258031**

Vypracovala: Bc. Jana Mazurová

Úvod

Provozní řád Denního stacionáře Hejnická Sociální služby Praha 9, z.ú. (dále jen Stacionář) upravuje základní podmínky pro poskytování sociální služby, vztahy mezi klienty v průběhu poskytování služeb Stacionáře, jejich práva a povinnosti a vztahy mezi klienty a pracovníky. Kromě jiného upravuje také pravidla pro docházení do Stacionáře a pohyb návštěv v prostorách Stacionáře.

Provozní doba

Stacionář je pro klienty otevřen každý pracovní den (tj. pondělí až pátek, vyjma státních svátků). Služba je poskytována od 6:30 do 17:30 hod.

Prostory Stacionáře

Společnými prostory, které mohou klienti obvyklým způsobem využívat v průběhu dne, se rozumí šatna, relaxační místnost, společenská místnost, terasa, kuchyňka, dílna ručních prací, koupelna vybavená sprchou a wc pro klienty.

Klient je povinen užívat společné prostory takovým způsobem, aby nedocházelo k omezování ostatních klientů. V prostorách Stacionáře je zakázáno přemísťovat nábytek a ostatní vybavení bez vědomí personálu. Společné prostory a jejich vybavení se využívají tak, aby nedocházelo k jejich zbytečnému opotřebení. V případě závad, které se vyskytnou ve společných prostorách nebo v zařízení, jsou tyto neprodleně hlášeny vedoucímu pracovníkovi. Ve Stacionáři není povoleno přechovávat a vnášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví, život nebo majetek (např. zbraně, tlakové lahve, kyseliny apod.).

Vymezení a užívání jednotlivých prostor

- **Šatna**
Klienti mají k dispozici jim přidělenou šatní skříňku, od které jim je zapůjčen klíč. Jeho duplikát je uložen u pracovníka Stacionáře a je použit pouze v odůvodněném případě. Pracovník skříňku odemyká pouze za přítomnosti klienta nebo jeho pečující osoby.
- **Relaxační místnost**
Místnost je vybavena postelemi a slouží k odpočinku klientů. Klienti mohou relaxační místnost využít kdykoli během dne, dle své potřeby.
- **Společenská místnost**

Společenská místnost je vybavena jídelními stoly, slouží tedy zároveň i jako jídelna. Probíhá zde největší část denního programu. Klienti zde mohou v případě potřeby i odpočívat, hrát deskové hry, sledovat TV nebo poslouchat hudbu apod.

- **Terasa**
V prostoru terasy je umístěn zahradní nábytek. Prostor je též určen pro pořádání programu pro klienty. Je zde vyhrazeno místo určené ke kouření. Terasa je v době, kdy není užívána z bezpečnostních důvodů uzamčena. Klíč od terasy mají pracovníci Stacionáře.
- **Kuchyňka**
Kuchyňka slouží k úpravě stravy nebo přípravě drobného občerstvení, pečení moučníků v rámci terapeutického vaření a pečení apod. Klienti využívají kuchyňku pouze za asistence pracovníka Stacionáře. Vzhledem k tomu, že je strava pro klienty připravována v centrální kuchyni, neslouží kuchyňka pro přípravu celodenní stravy.
- **Výtvarná dílna**
Probíhají zde výtvarné a rukodělné aktivity pod vedením pracovníka Stacionáře.
- **Koupelna vybavená sprchou**
Klienti mohou sprchu využít v odůvodněném případě, pokud je to třeba, za asistence pracovníka Stacionáře.
- **WC určené pro klienty**
Je bezprostředně umístěné ve společenské místnosti, jasně označené. Klienti jej mohou využívat jak samostatně, tak za asistence pracovníka Stacionáře.

Kouření v prostorách Stacionáře

Ve společných prostorách je zakázáno kouřit. Místo určené pro kouření je vyhrazeno na terase Stacionáře. Klíč od vstupu na terasu je uložen u pracovníka Stacionáře.

Docházka do Stacionáře

Maximální denní kapacita Stacionáře je 15 klientů.

Prioritně je Stacionář určen pro klienty s pravidelnou celodenní docházkou a vysokou mírou potřeby dopomoci druhé osoby. Klient svou účast ve Stacionáři dojednává s vedoucím pracovníkem Stacionáře.

Pokud klient službu nevyužívá déle než 12 měsíců po sobě jdoucích, poskytovatel může smlouvu vypovědět.

Stravování

Klienti Stacionáře mohou v průběhu poskytování služby odebírat stravu dle vlastního výběru. Odběr stravy sjednávají s vedoucím pracovníkem Stacionáře. Stravování probíhá v prostorách Stacionáře ve společenské místnosti. Z hygienických důvodů není možné, aby si klienti ze svých domovů přinášeli vlastní stravu. Cena za odběr stravy byla stanovena na základě prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb. k zákonu o sociálních službách a vnitřních pravidel Střediska sociálních služeb Mě Praha 9. Ceník je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Poskytovatel nabízí možnost výběru z následujících diet:

- klasická strava (dieta č. 3)
- diabetická strava (dieta č. 9)
- šetřící strava (dieta č. 2)
- diabetická/šetřící strava (dieta č. 9/2)
- diabetická/těžká žlučnicková (dieta č. 9/4)
- bezlepková

V případě, že klient vyžaduje jiný typ diety, dokládá jej prostřednictvím lékařského doporučení a vhodnost poskytnutí služby ve Stacionáři posuzuje Sociálně zdravotní komise Sociálních služeb Praha 9, z.ú.

Pravidla pro odhlašování stravy a přítomnosti

Odhlašování stravy

Klient nebo osoba, která o klienta pečuje, odhlašuje stravu min. 24 hodin před jejím odběrem. Odhlášku stravy je možné provést u kteréhokoli pracovníka Stacionáře. V případě, že nebude odhláška provedena, bude i neodebraná strava klientovi účtována.

V případě, kdy klient opouští prostory Stacionáře (např. odchází na vyšetření k lékaři) a stravu chce odebrat, mohou mu ji pracovníci uschovat až do doby jeho návratu zpět.

Ohlašování nepřítomnosti

V případě, že má klient sjednané dny v měsíci, kdy bude odebírat službu a dojde ke změnám v účasti, je nezbytné, aby tyto změny hlásil vedoucímu pracovníkovi Stacionáře. Změny je nutné hlásit nejpozději 24 hodin před nahlášeným dnem. V případě, že dojde k odhlášení účasti, uvolněný termín může být nabídnut jinému klientovi.

Adaptační období

Adaptační období začíná ode dne faktického nástupu klienta do Stacionáře a odebíráním služby. Adaptační období trvá 30 dnů od uzavření Smlouvy, přičemž předpokládáme, že klient využívá službu alespoň 2x týdně. V případě, že službu odebírá jen 1x týdně, prodlužuje se adaptační období o dalších 30 dnů. V této době může kterákoli strana odstoupit od uzavřené smlouvy. Klient tak může učinit bez udání důvodu, poskytovatel pouze z těchto důvodů:

- Klient projevuje nesouhlas s poskytováním služby (nesouhlas se projevuje např. verbální agresivitou vůči ostatním klientům nebo pracovníkům Stacionáře či jejich fyzickým napadáním).
- Projevy klienta narušují denní režim a pokojný chod poskytování služby ostatním klientům Stacionáře, tím myslíme např. slovní nebo verbální napadání.

Pokud klient trpí projevy pláče, úzkostí a obavami z poskytované služby, je možné, aby byla ve Stacionáři po nezbytně nutnou dobu přítomna i pečující osoba klienta. Její přítomnost je podmíněna souhlasem vedoucího pracovníka.

Průběh dne

Klient přichází do Stacionáře v době mezi 6:30 a 9:00 hodinou. Důvodem je především to, že po 9. hodině začíná denní program Stacionáře. Pozdější příchod klienta je vhodné dojednat s vedoucím pracovníkem Stacionáře. Vzhledem k tomu, že je služba poskytována seniorům trpícím Alzheimerovou chorobou nebo jiným typem demence, je nezbytná úzká spolupráce s pečující osobou klienta. V tomto případě je vhodné, aby pečující osoba informovala pracovníky Stacionáře o událostech, které by mohly podstatným způsobem ovlivnit poskytování služby v průběhu dne.

Denní program

Denní program je vždy přizpůsoben věku a typu postižení klienta. Předpokládáme, že všichni klienti odeberou za den minimálně dvě hodiny programu nebo skupinových či individuálních aktivit. Jedná se zejména o aktivity prohlubující a posilující již nabyté schopnosti a znalosti. Klienti se mohou účastnit např. trénování paměti, lehkého kondičního cvičení na židlích, muzikoterapie, výtvarných činností a mnoha dalších. Program bude vyvěšen na nástěnce ve společenské místnosti.

Struktura dne:

6:30 – 9:00 – příchod klientů, snídaně

9:00 – 10:00 – program (např. četba aktualit, lehké kondiční cvičení apod.)

10:00 – 10:15 – přesnídávka, odpočinek

10:15 – 11:00 – program (trénování paměti, deskové hry apod.)

11:00 – 11:15 – odpočinek, volný program (např. poslech hudby, předčítání apod.)

12:00 – 12:30 – oběd

12:30 – 13:00 – odpočinek, relaxace – dle potřeby klienta

13:00 – odpolední program např. výtvarná dílna, ergoterapie, posezení na terase, lehké kondiční cvičení apod.

15:00 – 15:15 odpolední svačina

15:15 – 17:00 – volný program např. promítání, poslech hudby, aktivity na přání klientů

17:00 – večere

17:30 – odjezd

Pozn. jedná se pouze o nástin denního programu. Činnosti budou průběžně obměňovány

Návštěvy

V průběhu poskytování sociální služby jsou návštěvy ve Stacionáři povoleny se souhlasem vedoucího Stacionáře nebo jeho zástupce. Vzhledem k tomu, že ve Stacionáři není vyhrazena návštěvní místnost, návštěva by měla probíhat v domluvené době a takovým způsobem, aby nenarušovala pokojný průběh služby a denní program Stacionáře.

Do zařízení je zakázán vstup osobám vykazujícím jasné známky podnapilosti či požití omamných látek. V případě, že se tak stane, má pracovník právo vykázat tuto osobu z prostor Stacionáře, či situaci řešit s pomocí Policie ČR.

Návštěvy zvířat jsou povoleny za předpokladu, že bude zajištěna bezpečnost klientů a personálu. Zvířata jsou v prostorách přepravována v uzavřené schráně nebo na vodítku s náhubkem. Toto pravidlo se netýká zvířat určených pro terapii klientů.

Pro odkládání obuvi a svršků je vyhrazen prostor v šatně. Tento prostor neslouží pro úschovu cenných předmětů, proto při jejich případné ztrátě, za ně pracovníci ani služba nenesou odpovědnost.

Účtování služby

Pravidla pro účtování služby jsou upravena Smlouvou o poskytnutí sociální služby v Denním stacionáři Hejnická. Před začátkem odebrání služby si klient stanoví úkony, které bude v průběhu služby odebrat. Tyto úkony budou písemně zaneseny do Individuálního plánu klienta. Faktické odebrání úkonů během dne je evidováno pracovníky v sociálních službách a posléze účtováno vedoucím pracovníkem Stacionáře. Potřebnost konkrétních úkonů je v průběhu služby vyhodnocována denní výkaz dle aktuálního stavu přepracováván. K přehodnocování míry podpory dochází min. 1x měsíčně, vždy však při každé závažnější změně ve zdravotním stavu klienta.

