



Sociální služby Praha 9, z.ú.

PROVOZNÍ ŘÁD – Dětské skupiny

I. Údaje o zařízení

Adresa:	Dětské skupiny, Českolipská 621, Praha 9, Prosek, PSČ 190 00		
Telefon:	286 884 459		
	724 923 028 (vedoucí dětských skupin)		
	725 113 365 (1. dětská skupina)		
E-mail:	vlachova@ssspraha9.cz		
Provozovatel:	Sociální služby Praha 9, z.ú. Novovysočanská 505, Praha 9, PSČ 190 00		
Zřizovatel:	Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, PSČ 190 00		
Ředitel:	Mgr. Michaela Žáčková		
Vedoucí zařízení:	Martina Vlachová		
Zástupce:	Martina Blajerová		
Počet personálu:	12	z toho: vedoucí dětských skupin (zdravotní sestra) 1 pracovník v sociálních službách 6 pracovník v sociálních službách-pomocnice 3 pracovník v sociálních službách – kuchařka 1	
Věkové složení cílové skupiny:	1–3 roky		
Typ zařízení:	denní		
Provozní doba:	pondělí–čtvrtek	7.00 – 18.00	
	pátek	7.00 – 17.00	
Cena za pobyt:	příloha č. 1. ceník		
Cena za stravu:	příloha č. 1. ceník		
Jiné aktivity:	hlídání dětí – KLUBÍČKO pro děti 1–3 let		

II. Podmínky pro přijetí a docházka dětí

Dítě může být do dětské skupiny přijato, pokud splňuje podmínky uvedené v tomto řádu (věk, zdravotní stav) a pokud kapacita dětské skupiny dovoluje přijetí.

Písemnou přihlášku podává rodič přímo k vedoucí dětských skupin, přihláška je přijata pouze v případě kompletního vyplnění. O přijetí dítěte do dětské skupiny rozhoduje ředitel Sociálních služeb Praha 9 (dále jen SSP9) na základě návrhu vedoucí dětských skupin. Pro přijetí je rozhodující splnění věku dítěte (1–3 roky). V případě převýšení zájmu nad kapacitou dětských skupin rozhodují tyto faktory - předchozí docházka dítěte do dětské skupiny, nástup rodiče do zaměstnání, adresa bydliště v městské části Praha 9, den podání přihlášky. Rodiče ve stanoveném termínu podají přihlášku. Ze všech odevzdaných přihlášek je vypracován pořadník, který je podkladem pro přijímání dětí. Pořadí



Sociální služby Praha 9, z.ú.

děti je stanoveno losováním za přítomnosti minimálně vedoucí dětských skupin, ředitele Sociálních služeb Praha 9, z.ú. Všechny uchazeče o umístění do dětských skupin informuje vedoucí dětských skupin o přijetí/nepřijetí. Veškeré nepřijaté uchazeče vedeme i nadále v evidenci, uvolní-li se kapacita v dětských skupinách, je místo nabídnuto dalšímu zájemci v pořadí (rodiče kontaktuje vedoucí dětských skupin).

Příhlášky na následující školní rok se podávají v průběhu měsíce května, v případě uvolněných míst je možné na běžný školní rok podávat přihlášky v průběhu roku. Příhlášky je možné podat osobně, poštou nebo emailem, vždy k rukám vedoucí zařízení. Informace o přijetí či nepřijetí do dětských skupin na následující školní rok jsou rodičům oznámeny nejpozději do konce června.

Doklady při příjmu do dětských skupin:

- Závazná přihláška do dětských skupin, včetně potvrzení dětského lékaře a seznámení s odbornou péčí u specializovaného lékaře a prohlášení o bezinfekčnosti, potvrzení od lékaře o řádném očkování
- cizí státní příslušníci: pas s razítkem trvalého pobytu

III. Docházka dětí

Způsob převzetí dítěte: od rodičů v šatně dětí

Příjem dětí je možný během dopoledne, nejdéle však do 8:30 hodin. Zapsané děti mají docházet do dětské skupiny pravidelně. V případě, že dítě nepřijde, je nutné, aby ho rodiče nejpozději den předem do 14:00 hod. telefonicky odhlásili (po víkendu je možné dítě odhlásit v pondělí do 8:00 hod.), jinak musí stravu hradit následující den v plné výši. Stravu je možné si vyzvednout v kuchyni dětských skupin od 11:00 do 12:00 hod. do vlastních čistých přinesených nádob (ne skleněné).

Děti do dětské skupiny přivádějí a odvádějí rodiče nebo jiná osoba starší 18 let, která je k tomuto předem a písemně rodiči pověřena. Vyzvednout si dítě musí rodiče nejpozději do 18.00 hod, v pátek do 17.00 hod. V případě, že dítě nebude z dětské skupiny vyzvednuto do jedné hodiny po ukončení provozu a pracovním v sociálních službách se nepodaří kontaktovat rodiče, jsou oprávněny kontaktovat místní oddělení policie, které ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany bude situaci adekvátně řešit.

Pokud bude neomluvená nepřítomnost dítěte delší než jeden měsíc, provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o vyřazení dítěte z dětských skupin.

Veškerá dokumentace související s přijetím dítěte a následným pobytem v dětské skupině je evidována u vedoucí dětských skupin. Po ukončení docházky je dokumentace uložena do kartotéky a dále je s ní nakládáno dle spisového a skartačního řádu Sociálních služeb Praha 9, z.ú.. Dokumentace se považuje za citlivou a podléhá ochraně osobních údajů a dat.

IV. Doklady k hlídání dětí – KLUBÍČKO

Služba klubíčko je doplňkovou službou, kterou se poskytuje individuálně hlídání dětí, těm dětem, které nejsou přijaty k denní docházce do zařízení. Před první návštěvou zařízení doloží rodiče níže uvedené doklady. Tyto doklady jsou rodiče povinni aktualizovat, případně na vyžádání dodat aktuální.

- Závazná přihláška do dětských skupin, včetně potvrzení dětského lékaře a seznámení s odbornou péčí u specializovaného lékaře a prohlášení o bezinfekčnosti, potvrzení od lékaře o řádném očkování
- základní údaje o dítěti / adresa bydliště, tel. spojení na rodiče – píše se do sešitů v dětských skupinách

V. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni nahlásit změny svého bydliště, zaměstnavatele a čísla telefonů
- rodiče řádně informují o zdravotním stavu dítěte, jsou povinni nahlásit, jestli dítě přišlo do styku s infekční nemocí
- rodiče včas a řádně hlásí nepřítomnost dítěte v dětské skupině

VI. Poplatky za provoz, stravu a hlídání dětí

Poplatek za pobyt dítěte v dětské skupině, musí rodiče uhradit nejpozději v den přijetí do provozu a dále pak vždy na měsíc předem ve stanoveném termínu. Stravné za uplynulý měsíc hradí rodiče společně s poplatkem paušálním, a to za měsíc zpětně, nejpozději do 10. dne v měsíci, podle skutečné docházky dítěte (rodiče si vyzvednou složenkou na odděleních, nebo informace ohledně platby obdrží emailem).

Poplatek za hlídací službu KLUBÍČKO hradí rodiče přímo pracovníkům v sociálních službách v dětské skupině. U každé platby rodič obdrží potvrzení o úhradě.

VI. Režim zařízení a práce s dětmi

Adaptace dítěte trvá 1–4 týdny, je to postupné zvykání na jiné prostředí, získávání důvěry.

Na konkrétních krocích při adaptaci se dohodnou rodiče přímo s pracovníkem v sociálních službách v dětské skupině. O ukončení adaptace rozhoduje vedoucí zařízení.

- **spontánní hra** – zařazena několikrát v režimu během dne od 7:00 – 8:00, od 15:00 – 16:00 a od 16:30 – 18:00
- **organizovaný program** – rozpracován na jednotlivých dětských skupinách podle věku dětí /konkrétní plán umístěn na nástěnkách
 - zařazen v 9:00 – 9:30 a 16:00 – 16:30

Pobyt venku:

– během dopoledne před obědem 10:00 – 11:00, odpoledne pak po svačině 15:30 – 17:00 (dle roční doby, počasí a provozních podmínek)

- každý den je telefonicky nebo prostřednictvím mediálních informací zjišťována kvalita ovzduší

Způsob využití – spontánní hra, tělovýchovné chvílky, vycházky tematické, organizovaná hra

Podmínky – zahrada, 4x pískoviště, zahradní nábytek a venkovní herní zařízení

Údržba zahrady – rozpracováno v Provozním řádu zahrady – příloha č. 2

Tělovýchovné chvílky:

– ranní cvičení – denně, 1x je zařazeno cvičení dle výchovného zaměstnání

- cvičení, hry a tělovýchovné chvílky na zahradě

Podmínky – ke cvičení se využívají herny i ložnice v dětských skupinách

- zahrada a tělocvična

Vybavení – sportovní nářadí a náčiní

Druh pohybových aktivit – chůze, běh, skákání, tanečky, chůze přes překážky

- cvičení je vedeno tak, aby bylo podporováno správné dýchání a držení těla

Odpočinek:

- **dospívání dětí** – u nejmenších a dle individuálních potřeb dítěte

- **spánek** – 12.00 – 14.30 / 11.30 – u nejmenších /



Sociální služby Praha 9, z.ú.

<i>Stálé postýlky:</i>	ano	<i>Lehátka:</i>	ano
<i>Uložení lůžkovin:</i>	na postýlkách	<i>Větrání:</i>	10:30 – 11:00 15:00 – 17:00
<i>Uložení pyžam:</i>	v košíku na postýlce v hadrovém pytli na postýlce	<i>Provětrávání:</i>	15:00 – 17:00
<i>Výměna ložního prádla:</i>	1x týdně, dle potřeby častěji		

Stravování:

<i>Vlastní stravování:</i>	ano
<i>Doba podávání stravy:</i>	8:00 – 8:30; 9:30; 11:00 -11:30; 14:30 – 15:00
<i>Mléčná kuchyně:</i>	není
<i>Čajová kuchyně:</i>	vydávání stravy dětské skupiny

Jídelníčky jsou plánovány s vedoucí zařízení pod dohledem nutričního terapeuta.

Pitný režim:

Druhy nápojů – čaj černý, fenyklový a ovocný, ředěné ovocné šťávy

Doplňování nápojů: při výdeji jídel dle potřeb dětí v dětských skupinách – kdykoliv během dne

Frekvence podávání: každou hodinu i na zahradě, vždy při jídle, a pokud si dítě řekne samo.

Hygiena:

- **osobní hygiena** – před každým jídlem a po toaletě mytí rukou
- děti jsou pravidelně vystavovány na nočník, toaletu

Otužování:

Přiměřené oblékání, větrání, pobyt venku, cvičení

Zajištění mikroklimatu v místnostech:

- režim větrání před příchodem dětí, v době spánku, v době pobytu venku, regulace topení, kontrolní teploměry ve výši 90–120 cm nad zemí, regulace topení – ruční ovládání

VII. Spolupráce s rodiči

- rodiče sledují adaptaci a režim dne, dbají na pokyny pracovníků v sociálních službách a vedoucí zařízení
- připomínky kladné i záporné co nejdříve sdělují pracovníkům v sociálních službách i vedoucí dětských skupin nebo použijí schránku na připomínky umístěnou naproti kočárkárně
- v případě podání stížnosti se dále postupuje podle „Pravidel pro podávání stížností“

VIII. Ukončení docházky dítěte do dětské skupiny

- před nástupem do mateřské školy
- není-li dítě schopno se adaptovat na nové prostředí
- pokud zdravotní stav dítěte ohrožuje ostatní děti
- neplní-li rodiče své povinnosti, porušují-li provozní řád dětských skupin
- pokud bude neomluvená nepřítomnost dítěte delší než jeden měsíc, provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o vyřazení dítěte ze zařízení
- o ukončení docházky dítěte do dětských skupin ze sankčních důvodů rozhoduje ředitel Sociálních služeb Praha 9, z.ú. na základě podkladů od vedoucí dětských skupin

IX. Nakládání s prádlem

Oblečení mají děti vlastní, výměna je prováděna dle potřeby. Rodiče přinesou z domova vlastní oblečení (3x tepláky, 3x tričko, oblečení na zahradu, 2x ponožky, 3x spodní prádlo, pyžamo), přezůvky, případně plínky a mast. Při příjmu se dítě převlékne a osobní prádlo je uloženo do skříněk. Znečištěné oblečení je uloženo zpět do skříněk dětí a dáno rodičům k výměně (v igelitovém sáčku). Je-li oblečení znečištěno biologickým materiálem, například při výskytu infekčního onemocnění je vypráno v našem zařízení a poté předáno zpět rodičům.

Výměna ložního prádla se provádí 1x za týden, ručníků 1x za týden, v případě potřeby ihned, výměna žíněk po použití.

Použité prádlo je rozříděno a uloženo odděleně do košů v prostorách tomu určených a vypráno v prádelně zařízení tak, aby se zabránilo přenosu infekčních onemocnění (svoz prádla každý druhý den, v případě nutnosti častěji). Obaly – koše jsou omyvatelné a dezinfikovatelné.

Čisté prádlo je skladováno odděleně ve skladu a ve skříních k tomuto určených přímo na odděleních.

Prádlo se pere v prádelně Sociálních služeb Praha 9. Prádlo je práno odděleně od prádla ostatních klientů prádelny. Po vyprání a vyžehlení je odvezeno zpět do místa provozování dětských skupin.

Vlastní oblečení a obuv dětí je uloženo na určeném místě (ramínka a polička skříň – oděvy, botník – obuv). Věci, které nejsou určené k tomu, aby je dítě nosilo v dětské skupině, rodiče zabalí a uloží do skřínky. Personál nenese odpovědnost za poškození oděvů a obuvi, které vznikne při hře.

X. Protiepidemický režim a nakládání s odpady

Denní úklid:	rozpracován v příloze č. 3
Týdenní úklid:	rozpracován v příloze č. 3
Manipulace s matracemi:	větrání, omývání, praní, dezinfekce – 1x za tři týdny, nebo vždy po ukončení pobytu dítěte ošetřeno dezinfekčním roztokem 1x ročně – dezinfekčním roztokem
Malování:	1x za dva roky
Mytí oken:	1x ročně
Dezinsekce a deratizace: 2x ročně evidence: ne	zajišťuje organizace Sociální služby Praha 9, z.ú.. P-9
Použití dezinfekčních prostředků:	Desam OX, 3 % Savo Prim – podlahy (střídáno po měsíci) 3 % Savo Prim, 2 % Desam OX – podlahy, WC, umývárny (střídáno po měsíci) Savo WC, Chloramin – nočníky, výlevka, WC (na noc) expozice a koncentrace dle doporučení výrobce při klidné epidemiologické situaci 1x za týden 2% Desam OX, 3 % Savo Prim praní plyšových a látkových hraček 1x za týden, v případě zvýšené nemocnosti denně
Dezinfekce hraček:	použití jednorázových pytlů, které se 2x denně odnášejí nebo dle potřeby, kuchyňský odpad se vylévá do výlevky, kuchyň používá drtič odpadů
Pevné odpady:	ne
Použití látkových plen:	ne
Použití jednorázových plen:	ano

použité pleny jsou uloženy do igelitových pytlů na odpadky, a uloženy do uzavíratelných nádob k tomu určeným, jedenkrát denně jsou odváženy v nádobě k tomu určené pověřenou osobou do sídla zřizovatele a tam je s nimi nakládáno v souladu s dezinfekčním řádem Domova seniorů.

XI. Povinnosti pracovníků a BOZP

Povinnosti pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních.

Všichni zaměstnanci absolvují školení BOZP a PO.

Veškeré další povinnosti pracovníků vyplývají z Organizačního a Pracovního řádu Sociálních služeb Praha 9, z.ú.

Provozní řád Dětských skupin schválen ředitelem Sociálních služeb Praha 9, z.ú. s účinností od 1.1.2017.

razítko, podpis

V Praze dne 18. 10. 2016