



# Sociální služby Praha 9, z.ú.

## PROVOZNÍ ŘÁD – Dětské skupiny

### I. Údaje o zařízení

Adresa:	<b>Dětské skupiny, Českolipská 621, Praha 9, Prosek, PSČ 190 00</b>		
Telefon:	<b>286 884 459</b>	<b>724 923 028 (vedoucí dětských skupin)</b>	<b>725 113 365 (1. dětská skupina)</b>
E-mail:	<b>vlachova@ssspraha9.cz</b>		
Provozovatel:	Sociální služby Praha 9, z.ú. Novovysočanská 505, Praha 9, PSČ 190 00		
Zřizovatel:	Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, PSČ 190 00		
Ředitel:	Mgr. Michaela Žáčková		
Vedoucí zařízení:	Martina Vlachová		
Zástupce:	Martina Blajerová		
Počet personálu:	12	z toho: vedoucí dětských skupin (zdravotní sestra) 1 pracovník v sociálních službách 6 pracovník v sociálních službách-pomocnice 3 pracovník v sociálních službách – kuchařka 1	
Věkové složení cílové skupiny:	1–3 roky		
Typ zařízení:	denní		
Provozní doba:	<b>pondělí–čtvrtek</b>	<b>7.00 – 18.00</b>	
	<b>pátek</b>	<b>7.00 – 17.00</b>	
Cena za pobyt:	příloha č. 1. ceník		
Cena za stravu:	příloha č. 1. ceník		
Jiné aktivity:	<b>hlídání dětí – KLUBÍČKO pro děti 1–3 let</b>		

### II. Podmínky pro přijetí a docházka dětí

Dítě může být do dětské skupiny přijato, pokud splňuje podmínky uvedené v tomto řádu (věk, zdravotní stav) a pokud kapacita dětské skupiny dovoluje přijetí.

Písemnou přihlášku podává rodič přímo k vedoucí dětských skupin, přihláška je přijata pouze v případě kompletního vyplnění. O přijetí dítěte do dětské skupiny rozhoduje ředitel Sociálních služeb Praha 9 (dále jen SSP9) na základě návrhu vedoucí dětských skupin. Pro přijetí je rozhodující splnění věku dítěte (1–3 roky). V případě převýšení zájmu nad kapacitou dětských skupin rozhodují tyto faktory - předchozí docházka dítěte do dětské skupiny, nástup rodiče do zaměstnání, adresa bydliště v městské části Praha 9, den podání přihlášky. Rodiče ve stanoveném termínu podají přihlášku. Ze všech odevzdaných přihlášek je vypracován pořadník, který je podkladem pro přijímání dětí. Pořadí



# Sociální služby Praha 9, z.ú.

děti je stanoveno losováním za přítomnosti minimálně vedoucí dětských skupin, ředitele Sociálních služeb Praha 9, z.ú. Všechny uchazeče o umístění do dětských skupin informuje vedoucí dětských skupin o přijetí/nepřijetí. Veškeré nepřijaté uchazeče vedeme i nadále v evidenci, uvolní-li se kapacita v dětských skupinách, je místo nabídnuto dalšímu zájemci v pořadí (rodiče kontaktuje vedoucí dětských skupin).

Příhlášky na následující školní rok se podávají v průběhu měsíce května, v případě uvolněných míst je možné na běžný školní rok podávat přihlášky v průběhu roku. Příhlášky je možné podat osobně, poštou nebo emailem, vždy k rukám vedoucí zařízení. Informace o přijetí či nepřijetí do dětských skupin na následující školní rok jsou rodičům oznámeny nejpozději do konce června.

## **Doklady při příjmu do dětských skupin:**

- Závazná přihláška do dětských skupin, včetně potvrzení dětského lékaře a seznámení s odbornou péčí u specializovaného lékaře a prohlášení o bezinfekčnosti, potvrzení od lékaře o řádném očkování
- cizí státní příslušníci: pas s razítkem trvalého pobytu

## **III. Docházka dětí**

*Způsob převzetí dítěte:* od rodičů v šatně dětí

Příjem dětí je možný během dopoledne, nejdéle však do 8:30 hodin. Zapsané děti mají docházet do dětské skupiny pravidelně. V případě, že dítě nepřijde, je nutné, aby ho rodiče nejpozději den předem do 14:00 hod. telefonicky odhlásili (po víkendu je možné dítě odhlásit v pondělí do 8:00 hod.), jinak musí stravu hradit následující den v plné výši. Stravu je možné si vyzvednout v kuchyni dětských skupin od 11:00 do 12:00 hod. do vlastních čistých přinesených nádob (ne skleněné).

Děti do dětské skupiny přivádějí a odvádějí rodiče nebo jiná osoba starší 18 let, která je k tomuto předem a písemně rodiči pověřena. Vyzvednout si dítě musí rodiče nejpozději do 18.00 hod, v pátek do 17.00 hod. V případě, že dítě nebude z dětské skupiny vyzvednuto do jedné hodiny po ukončení provozu a pracovním v sociálních službách se nepodaří kontaktovat rodiče, jsou oprávněny kontaktovat místní oddělení policie, které ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany bude situaci adekvátně řešit.

Pokud bude neomluvená nepřítomnost dítěte delší než jeden měsíc, provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o vyřazení dítěte z dětských skupin.

Veškerá dokumentace související s přijetím dítěte a následným pobytem v dětské skupině je evidována u vedoucí dětských skupin. Po ukončení docházky je dokumentace uložena do kartotéky a dále je s ní nakládáno dle spisového a skartačního řádu Sociálních služeb Praha 9, z.ú.. Dokumentace se považuje za citlivou a podléhá ochraně osobních údajů a dat.

## **IV. Doklady k hlídání dětí – KLUBÍČKO**

Služba klubíčko je doplňkovou službou, kterou se poskytuje individuálně hlídání dětí, těm dětem, které nejsou přijaty k denní docházce do zařízení. Před první návštěvou zařízení doloží rodiče níže uvedené doklady. Tyto doklady jsou rodiče povinni aktualizovat, případně na vyžádání dodat aktuální.

- Závazná přihláška do dětských skupin, včetně potvrzení dětského lékaře a seznámení s odbornou péčí u specializovaného lékaře a prohlášení o bezinfekčnosti, potvrzení od lékaře o řádném očkování
- základní údaje o dítěti / adresa bydliště, tel. spojení na rodiče – píše se do sešitů v dětských skupinách

## **V. Povinnosti rodičů**

- rodiče jsou povinni nahlásit změny svého bydliště, zaměstnavatele a čísla telefonů
- rodiče řádně informují o zdravotním stavu dítěte, jsou povinni nahlásit, jestli dítě přišlo do styku s infekční nemocí
- rodiče včas a řádně hlásí nepřítomnost dítěte v dětské skupině

## VI. Poplatky za provoz, stravu a hlídání dětí

Poplatek za pobyt dítěte v dětské skupině, musí rodiče uhradit nejpozději v den přijetí do provozu a dále pak vždy na měsíc předem ve stanoveném termínu. Stravné za uplynulý měsíc hradí rodiče společně s poplatkem paušálním, a to za měsíc zpětně, nejpozději do 10. dne v měsíci, podle skutečné docházky dítěte (rodiče si vyzvednou složenku na odděleních, nebo informace ohledně platby obdrží emailem).

Poplatek za hlídací službu KLUBÍČKO hradí rodiče přímo pracovníkům v sociálních službách v dětské skupině. U každé platby rodič obdrží potvrzení o úhradě.

## VI. Režim zařízení a práce s dětmi

Adaptace dítěte trvá 1–4 týdny, je to postupné zvykání na jiné prostředí, získávání důvěry.

Na konkrétních krocích při adaptaci se dohodnou rodiče přímo s pracovníkem v sociálních službách v dětské skupině. O ukončení adaptace rozhoduje vedoucí zařízení.

- **spontánní hra** – zařazena několikrát v režimu během dne od 7:00 – 8:00, od 15:00 – 16:00 a od 16:30 – 18:00
- **organizovaný program** – rozpracován na jednotlivých dětských skupinách podle věku dětí /konkrétní plán umístěn na nástěnkách
  - zařazen v 9:00 – 9:30 a 16:00 – 16:30

### **Pobyt venku:**

– během dopoledne před obědem 10:00 – 11:00, odpoledne pak po svačině 15:30 – 17:00 (dle roční doby, počasí a provozních podmínek)

- každý den je telefonicky nebo prostřednictvím mediálních informací zjišťována kvalita ovzduší

*Způsob využití* – spontánní hra, tělovýchovné chvílky, vycházky tematické, organizovaná hra

*Podmínky* – zahrada, 4x pískoviště, zahradní nábytek a venkovní herní zařízení

*Údržba zahrady* – rozpracováno v Provozním řádu zahrady – příloha č. 2

### **Tělovýchovné chvílky:**

– ranní cvičení – denně, 1x je zařazeno cvičení dle výchovného zaměstnání

- cvičení, hry a tělovýchovné chvílky na zahradě

*Podmínky* – ke cvičení se využívají herny i ložnice v dětských skupinách

- zahrada a tělocvična

*Vybavení* – sportovní nářadí a náčiní

*Druh pohybových aktivit* – chůze, běh, skákání, tanečky, chůze přes překážky

- cvičení je vedeno tak, aby bylo podporováno správné dýchání a držení těla

### **Odpočinek:**

- **dospívání dětí** – u nejmenších a dle individuálních potřeb dítěte

- **spánek** – 12.00 – 14.30 / 11.30 – u nejmenších /



# Sociální služby Praha 9, z.ú.

<i>Stálé postýlky:</i>	ano	<i>Lehátka:</i>	ano
<i>Uložení lůžkovin:</i>	na postýlkách	<i>Větrání:</i>	10:30 – 11:00 15:00 – 17:00
<i>Uložení pyžam:</i>	v košíku na postýlce v hadrovém pytli na postýlce	<i>Provětrávání:</i>	15:00 – 17:00
<i>Výměna ložního prádla:</i>	1x týdně, dle potřeby častěji		

## **Stravování:**

<i>Vlastní stravování:</i>	ano
<i>Doba podávání stravy:</i>	8:00 – 8:30; 9:30; 11:00 -11:30; 14:30 – 15:00
<i>Mléčná kuchyně:</i>	není
<i>Čajová kuchyně:</i>	vydávání stravy dětské skupiny

Jídelníčky jsou plánovány s vedoucí zařízení pod dohledem nutričního terapeuta.

## **Pitný režim:**

Druhy nápojů – čaj černý, fenyklový a ovocný, ředěné ovocné šťávy

Doplňování nápojů: při výdeji jídel dle potřeb dětí v dětských skupinách – kdykoliv během dne

Frekvence podávání: každou hodinu i na zahradě, vždy při jídle, a pokud si dítě řekne samo.

## **Hygiena:**

- **osobní hygiena** – před každým jídlem a po toaletě mytí rukou
- děti jsou pravidelně vystavovány na nočník, toaletu

## **Otužování:**

Přiměřené oblékání, větrání, pobyt venku, cvičení

## **Zajištění mikroklimatu v místnostech:**

- režim větrání před příchodem dětí, v době spánku, v době pobytu venku, regulace topení, kontrolní teploměry ve výši 90–120 cm nad zemí, regulace topení – ruční ovládání

## **VII. Spolupráce s rodiči**

- rodiče sledují adaptaci a režim dne, dbají na pokyny pracovníků v sociálních službách a vedoucí zařízení
- připomínky kladné i záporné co nejdříve sdělují pracovníkům v sociálních službách i vedoucí dětských skupin nebo použijí schránku na připomínky umístěnou naproti kočárkárně
- v případě podání stížnosti se dále postupuje podle „Pravidel pro podávání stížností“

## **VIII. Ukončení docházky dítěte do dětské skupiny**

- před nástupem do mateřské školy
- není-li dítě schopno se adaptovat na nové prostředí
- pokud zdravotní stav dítěte ohrožuje ostatní děti
- neplní-li rodiče své povinnosti, porušují-li provozní řád dětských skupin
- pokud bude neomluvená nepřítomnost dítěte delší než jeden měsíc, provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o vyřazení dítěte ze zařízení
- o ukončení docházky dítěte do dětských skupin ze sankčních důvodů rozhoduje ředitel Sociálních služeb Praha 9, z.ú. na základě podkladů od vedoucí dětských skupin

## **IX. Nakládání s prádlem**

Oblečení mají děti vlastní, výměna je prováděna dle potřeby. Rodiče přinesou z domova vlastní oblečení (3x tepláky, 3x tričko, oblečení na zahradu, 2x ponožky, 3x spodní prádlo, pyžamo), přezůvky, případně plínky a mast. Při příjmu se dítě převlékne a osobní prádlo je uloženo do skříněk. Znečištěné oblečení je uloženo zpět do skříněk dětí a dáno rodičům k výměně (v igelitovém sáčku). Je-li oblečení znečištěno biologickým materiálem, například při výskytu infekčního onemocnění je vypráno v našem zařízení a poté předáno zpět rodičům.

Výměna ložního prádla se provádí 1x za týden, ručníků 1x za týden, v případě potřeby ihned, výměna žíněk po použití.

Použité prádlo je rozříděno a uloženo odděleně do košů v prostorách tomu určených a vypráno v prádelně zařízení tak, aby se zabránilo přenosu infekčních onemocnění (svoz prádla každý druhý den, v případě nutnosti častěji). Obaly – koše jsou omyvatelné a dezinfikovatelné.

Čisté prádlo je skladováno odděleně ve skladu a ve skříních k tomuto určených přímo na odděleních.

Prádlo se pere v prádelně Sociálních služeb Praha 9. Prádlo je práno odděleně od prádla ostatních klientů prádelny. Po vyprání a vyžehlení je odvezeno zpět do místa provozování dětských skupin.

Vlastní oblečení a obuv dětí je uloženo na určeném místě (ramínka a polička skříň – oděvy, botník – obuv). Věci, které nejsou určené k tomu, aby je dítě nosilo v dětské skupině, rodiče zabalí a uloží do skřínky. Personál nenese odpovědnost za poškození oděvů a obuvi, které vznikne při hře.

## **X. Protiepidemický režim a nakládání s odpady**

Denní úklid:	rozpracován v příloze č. 3
Týdenní úklid:	rozpracován v příloze č. 3
Manipulace s matracemi:	větrání, omývání, praní, dezinfekce – 1x za tři týdny, nebo vždy po ukončení pobytu dítěte ošetřeno dezinfekčním roztokem 1x ročně – dezinfekčním roztokem
Malování:	1x za dva roky
Mytí oken:	1x ročně
Dezinsekce a deratizace: 2x ročně evidence: ne	zajišťuje organizace Sociální služby Praha 9, z.ú.. P-9
Použití dezinfekčních prostředků:	Desam OX, 3 % Savo Prim – podlahy (střídáno po měsíci) 3 % Savo Prim, 2 % Desam OX – podlahy, WC, umývárny (střídáno po měsíci) Savo WC, Chloramin – nočníky, výlevka, WC (na noc) expozice a koncentrace dle doporučení výrobce při klidné epidemiologické situaci 1x za týden Desam OX, 3 % Savo Prim praní plyšových a látkových hraček 1x za týden, v případě zvýšené nemocnosti denně
Dezinfekce hraček:	použití jednorázových pytlů, které se 2x denně odnášejí nebo dle potřeby, kuchyňský odpad se vylévá do výlevky, kuchyň používá drtič odpadů
Pevné odpady:	ne
Použití látkových plen:	ne
Použití jednorázových plen:	ano

použité pleny jsou uloženy do igelitových pytlů na odpadky, a uloženy do uzavíratelných nádob k tomu určeným, jedenkrát denně jsou odváženy v nádobě k tomu určené pověřenou osobou do sídla zřizovatele a tam je s nimi nakládáno v souladu s dezinfekčním řádem Domova seniorů.

## **XI. Povinnosti pracovníků a BOZP**

Povinnosti pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních.

Všichni zaměstnanci absolvují školení BOZP a PO.

Veškeré další povinnosti pracovníků vyplývají z Organizačního a Pracovního řádu Sociálních služeb Praha 9, z.ú.

Provozní řád Dětských skupin schválen ředitelem Sociálních služeb Praha 9, z.ú. s účinností od 1.1.2017.

---

razítko, podpis

V Praze dne 18. 10. 2016